



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"

Via Mannocci n°23G - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 – Fax 0574-663062 www.gandhi.prato.it -
info@gandhi.prato.it – PEC:POIC81400P@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale POIC81400P – Cod. Fisc. 84009250485

REGOLAMENTO COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato di valutazione dell'Istituto comprensivo "Gandhi", ex art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1, tenendo conto che sarà aperta a revisioni e aggiustamenti successivi.

Il Comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti (docente Maria Antonietta Fusco, scuola primaria e docente Patrizia Gullo, scuola sec. di primo grado) e uno dal Consiglio di istituto (prof.ssa Maria Massai, scuola sec. di primo grado),
- b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio di istituto (Katya Porfida Cifrese e Delia Citriglia),
- c) un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale (Dirigente Prof.ssa Giuseppina Cappellini).

PRINCIPI ISPIRATORI

I criteri investono sulla figura del docente quale:

- a) principale fattore propulsivo dei miglioramenti
- b) parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della legge e dai successivi paragrafi.

I criteri qui determinati sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento

PAR 1. RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"

Via Mannocci n°23G - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 – Fax 0574-663062 www.gandhi.prato.it -
info@gandhi.prato.it – PEC:POIC81400P@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale POIC81400P – Cod. Fisc. 84009250485

- a) cura le operazioni preordinate e di processo affinché tutti i membri interni del Comitato vengano scelti, rinnovati o surrogati dagli organi competenti,
- b) dopo la scelta da parte degli organi interni competenti, effettua la relativa nomina scritta; il numero dei membri nominati, unitamente al membro esterno nominato dall'USR, costituisce riferimento per i requisiti di validità delle sedute ai sensi del successivo paragrafo "RUOLO DEL COMITATO", comma 1 lettera "b",
- c) stabilisce il cronoprogramma delle operazioni previste dai presenti criteri e adotta ogni misura gestionale e organizzativa finalizzata alla loro efficace applicazione,
- d) convoca il Comitato con comunicazione individuale da trasmettere almeno 5 cinque giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta; la convocazione riporta l'ordine del giorno della seduta,
- e) nella prima seduta del Comitato nomina:
 - il segretario, individuandolo nell'ambito della componente docente; il segretario redige il verbale delle sedute, lo legge o lo illustra per la sua approvazione, espleta le operazioni necessarie per la sua validazione e cura la conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dal comitato e li rende disponibili su richiesta dei suoi membri,
 - il vice-presidente, individuandolo prioritariamente nell'ambito della componente docente; il vice-presidente sostituisce il presidente in caso di assenza,
- f) effettua le relazioni introduttive, di processo e conclusive nelle sedute del comitato; fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del Comitato
- g) sottopone all'esame del comitato eventuali ricorsi o rilievi.

PAR 2. RUOLO DEL COMITATO

1. Il Comitato è costituito ed opera in conformità con l'art. 37 del TU, del quale si riportano i contenuti essenziali:

- a) l'organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza,
- b) per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica,
- c) le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente,
- d) la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"

Via Mannocci n°23G - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 – Fax 0574-663062 www.gandhi.prato.it -
info@gandhi.prato.it – PEC:POIC81400P@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale POIC81400P – Cod. Fisc. 84009250485

Nei casi e ai fini di cui:

- alla precedente lettera "a" e/o nei casi di decadenza o rinuncia di uno o più dei suoi membri, in via provvisoria e in attesa delle operazioni di reintegro, in analogia con quanto previsto dall'art. 50, comma 2 dell'OM 215/1991, allo scopo di garantire la continuità della funzione, il Comitato esercita i propri compiti quando siano in carica almeno tre membri,

- alla precedente lettera "c", l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso.

2. Il Comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art. 11 del TU, come modificato dall'art. 129 della legge:

a) decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazione, di norma entro il 30 settembre di ciascun AS; le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'AS in corso,

b) esamina e decide in ordine ai ricorsi.

3. Il Comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute in un apposito registro fornito dal presidente; il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo.

4. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta; in tal caso reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta".

Il verbale può anche essere redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta; in tal caso viene letto o illustrato e approvato nella seduta successiva e reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale è stato redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta e sottoposto ad approvazione nella seduta successiva del comitato". Le predette diciture, unitamente alle firme del presidente e del segretario costituiscono requisito di validità delle sedute; le decisioni del Comitato, salva la procedura di ricorso e la successiva modifica da parte del Comitato medesimo, sono immediatamente esecutive alla materiale conclusione della seduta nell'ambito della quale sono state assunte.

5. Tutti i membri del Comitato sono:

a) equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003,

b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel Regolamento d'istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"

Via Mannocci n°23G - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 – Fax 0574-663062 www.gandhi.prato.it - info@gandhi.prato.it – PEC:POIC81400P@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale POIC81400P – Cod. Fisc. 84009250485

PAR 3. PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE E MODALITÀ VALUTATIVE

La partecipazione al fondo premiale è rivolta a ciascun docente di ruolo e non a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica con esclusione dei casi di cui ai successivi comma.

L'attribuzione ai docenti di ruolo in servizio nell'istituto di somme a carico del fondo per il merito viene effettuata annualmente dal Dirigente scolastico secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.

1. L'attribuzione dei punteggi avviene a seguito presentazione di dichiarazione personale resa ai sensi del DPR 445/2000.
2. I docenti dovranno avere 180 giorni di servizio, di cui almeno 120 giorni di attività didattiche.
3. Dalla partecipazione sono esclusi o decadono i docenti a cui, nell' a. s. in corso, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.

PAR. 4 LA DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

IL BONUS viene individuato in base alle tre Aree previste dalla Legge 107/2015. Ad ogni area viene assegnata una percentuale del fondo del merito. All'interno di ciascuna delle tre aree sarà assegnato un punteggio per ogni indicatore, che determinerà l'ammontare della somma destinata ai docenti che produrranno opportuna dichiarazione per l'attribuzione del bonus premiale. Si ribadisce che l'attribuzione del punteggio ha la mera finalità di consentire la realizzazione di indicatori che decodifichino, in termini numerici, le azioni di miglioramento. La dichiarazione personale per l'attribuzione dei punteggi totali, è resa ai sensi del DPR 445/2000, e deve essere compilata e inoltrata, a cura del docente, su modello appositamente predisposto dalla scuola e articolato per campi di compilazione, entro e non oltre il 15 giugno dell'a.s. di riferimento. Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.

Il Dirigente scolastico, con proprio atto motivato, attribuisce il fondo per la valorizzazione del merito tenendo presenti anche le risultanze derivanti dall'applicazione dei criteri. L'atto motivato, individuale, fornirà gli elementi sulla base dei quali il dirigente si discosta, motivatamente, dalle risultanze stesse.

PAR. 5 EMENDAMENTI, RICORSI E ACCESSO AGLI ATTI

1. Chiunque, appartenente alle categorie dei docenti, genitori e il Dirigente scolastico, ravvisi anomalie o parti da migliorare nei presenti criteri può formulare proposta di modifica e/o integrazione, con



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"

Via Mannocci n°23G - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 – Fax 0574-663062 www.gandhi.prato.it -
info@gandhi.prato.it – PEC:POIC81400P@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale POIC81400P – Cod. Fisc. 84009250485

circostanziata nota scritta indirizzata al presidente del Comitato entro il 30 settembre dell'a.s. di riferimento. Ove l'anomalia o la parte da migliorare, indipendentemente dal soggetto che la rilevi, sia di natura tale da inficiare la regolarità dell'intera procedura valutativa o determinare gravi incertezze o ritardi nelle attribuzioni dei punteggi e/o dei compensi, la procedura di modifica può essere attuata, a cura del Comitato, in qualunque momento dell'a.s.

2. Avverso l'attribuzione del bonus, i docenti possono produrre ricorso mediante circostanziata nota scritta indirizzata al presidente del Comitato, entro e non oltre otto giorni dalla pubblicazione della tabella di assegnazione del bonus premiale. Il Comitato decide sul merito del ricorso validamente presentato entro 5 giorni dal ricevimento.

3. L'accesso agli atti prodotti dal Comitato si esercita nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Prato, 28 gennaio 2020

Segretario

Patrizia Gullo

Dirigente scolastico

Mario Battiato