



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"

Via Mannocci n°23G - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 – Fax 0574-663062

www.gandhi.prato.gov.it - poic81400p@istruzione.it – poic81400p@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale POIC81400P – Cod. Fisc. 84009250485

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017

“Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +

10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

CUP B37117000270007 CIP CIP 10.2.3B-FSEPON-TO-2018-2

Oggetto: Procedura individuazione figure di supporto gestionale Pon cittadinanza europea potenziamento avviso 3504

il dirigente scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 17 novembre 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTO l'Avviso del MIUR *Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della*

Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 6/3/2017 con la quale è stata approvata l'adesione del progetto

VISTA la lettera di autorizzazione Miur Prot. AOODGEFID/23639 del 23/07/2018

Visto l'ammontare complessivo delle spese di gestione a valere sui singoli moduli e sul totale del progetto, riassunto dalla tabella 1

Visto l'onere di lavoro presunto e tenute presenti le necessità operative per rendere il progetto funzionale ed efficace

Tenuta presente la complessità organizzativa del progetto e l'impatto sull'organizzazione scolastica

Visto il proprio decreto di ripartizione di massima delle spese di gestione del pon in epigrafe

Sentito il parere del DSGA Monica Gori

Determina

l'avvio delle procedure per l'individuazione della figura di supporto gestione al progetto, utili alla corretta gestione e attuazione del progetto stesso ed alla realizzazione delle finalità educativo-didattiche

I soggetti interessati a ricoprire il suddetto ruolo potranno presentare domanda tendendo presenti i vincoli esplicitati nel presente avviso.

Profilo	Definizione del profilo
Supporto gestionale: supporto al gruppo operativo di progetto (GOP)	Questo profilo si rende necessario per supportare e coadiuvare il Gruppo operativo di progetto, già costituito dal Dirigente, Dsga e dalla collaboratrice Poli Claudia come da atto, Il ruolo di questo profilo è gestionale in piattaforma GPU, di supporto all'implementazione delle attività di progetto, di raccordo fra plessi e moduli posti in essere, di supporto amministrativo ove necessario. Questo profilo può essere ricoperto da docenti/personale ATA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Profilo	Elementi di valutazione delle candidature
Supporto gestionale: supporto al gruppo operativo di progetto (GOP)	curriculum vitae (30 punti) sintetica motivazione per la candidatura (20 punti) esperienza nell'ambito dei Progetti Pon (es: tutor, formatore 10 punti per incarico max 20 punti) colloquio (30 punti)

Considerata la attuazione dei moduli (febbraio 2019 giugno 2019), sarà data priorità alle candidature del personale a tempo indeterminato in servizio rispetto al personale a tempo determinato.

Le candidature verranno inviate alla poic81400p@istruzione.it entro il giorno 20/03/2019 ore 10 (farà fede la ricezione nella email di istituto e il conseguente protocollo)

Gli esiti degli elementi documentali saranno resi noti il giorno 21/03/2019. I colloqui si svolgeranno in data successiva. Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati che otterranno minimo 50 punti fra CV, motivazione e esperienze, distribuiti fra le tre aree.

Il compenso sarà a valere sulle spese di gestione del progetto PON Cittadinanza europea potenziamento avviso 3504, pertanto è legato all'effettiva frequenza degli alunni per ogni modulo. L'accesso al compenso reale, come previsto dalla normativa sui progetto europei PON, avverrà su rendicontazione delle ore effettivamente svolte (tramite timesheet) e sarà successivo alla chiusura di tutti i moduli facenti parte del progetto

Tabella1

Figura	note	importo lordo stato fino a un massimo di
Supporto gestionale		€ 900,00

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Giorni