



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"**

Via Mannocci n°236 - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 - Fax 0574-663062  
[www.gandhi.prato.it](http://www.gandhi.prato.it) - [info@gandhi.prato.it](mailto:info@gandhi.prato.it) - PEC: [POIC81400P@pec.istruzione.it](mailto:POIC81400P@pec.istruzione.it)  
Cod. Ministeriale POIC81400P - Cod. Fisc. 84009250485

### **REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI VOLONTARI**

**relativo al progetto**

#### **"DONA IL TUO TEMPO ALLA SCUOLA"**

Approvato dal Consiglio d'Istituto dell'I.C. Gandhi in data 8.2.2016

L'I.C. Gandhi, di seguito denominato "Istituto", promuove il senso civico anche attraverso iniziative di volontariato e mutualità che incrementino una dimensione fattiva di cittadinanza attiva ed intende incentivare attività socialmente utili anche nella comunità scolastica con particolare riferimento ad attività di cura degli spazi, delle aree verdi e piccole manutenzioni riguardanti l'edificio scolastico di proprietà comunale.

1) L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando apposito registro e stipulando apposita copertura assicurativa, come da delibera del Consiglio d'Istituto del 8.2.2016.

2) Fanno parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni, gli alunni, i docenti e personale in pensione e qualunque altra persona della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno dell'Istituto.

3) L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.

4) L'Istituto concorda con i volontari gli interventi relativi alla manutenzione edile e del verde, impegnandosi a fornire supporto operativo alle attività da eseguire, verificando l'adeguatezza degli interventi e dandone comunicazione all'Ufficio Tecnico del Comune di Prato

5) Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:  
- Supporto alle attività didattiche sia interne che esterne all'edificio scolastico; - Attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento; - Doposcuola - Manutenzione dei cortili e cura del relativo verde; - Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt.); - Realizzazione di impianti per la trasmissione dei dati; - Piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico; - Allestimento di strutture e quant'altro necessario alle feste realizzate nell'edificio scolastico; - Altre attività concordate tra l'Istituto e l'Amministrazione Comunale.

6) L'Istituto si impegna a fornire gratuitamente materiali e attrezzature atti allo svolgimento delle attività di manutenzione e cura dell'edificio e degli spazi verdi. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.

7) La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

8) L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"**

Via Mannocci n°236 - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 - Fax 0574-663062  
[www.gandhi.prato.it](http://www.gandhi.prato.it) - [info@gandhi.prato.it](mailto:info@gandhi.prato.it) - PEC: [POIC81400P@pec.istruzione.it](mailto:POIC81400P@pec.istruzione.it)

Cod. Ministeriale POIC81400P - Cod. Fisc. 84009250485

9) L'accettazione delle domande di iscrizione all'Albo dei volontari è sottoposta all'approvazione della Dirigente Scolastica.

10) L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo reiterazione della domanda in caso di passaggio da un ordine di scuola all'altro (dall'infanzia alla primaria, dalla primaria alla secondaria) e/o salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale, salvo possibile richiesta di confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

11) E' istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

12) I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da un polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Detti costi assicurativi saranno a carico dell'istituto.

Prato, 8 febbraio 2016