



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"**

Via Mannocci n°23G - 59100 PRATO - Tel. 0574- 815490 – Fax 0574-663062

[www.gandhi.prato.gov.it](http://www.gandhi.prato.gov.it) - [poic81400p@istruzione.it](mailto:poic81400p@istruzione.it) – [poic81400p@pec.istruzione.it](mailto:poic81400p@pec.istruzione.it)

Cod. Ministeriale POIC81400P – Cod. Fisc. 84009250485

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

**CUP PRIMARIA B35B17000360007**

**CIP 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-282**

*All' Assistente amministrativa*

*Sig. ra Maura Martini*

*All'Albo – Sito Web*

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’ avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**VISTA** la lettera di assegnazione dei fondi del 10/01/2018 prot. n. AOODGEFID/207



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**CONSIDERATO** che il Pon "Competenze di base" prevede l'impiego di personale ATA Assistente Amministrativo;

**RILEVATA** la necessità di un'attività di supporto alla gestione amministrativa contabile per la realizzazione del progetto indicato;

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio;

**VISTA** la richiesta di disponibilità prot. n. 11988 del 05/11/2018;

**VISTA** la dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive dall'assistente con prot. n.12449 del 12/11/2018;

**VISTO** il verbale prot. n.00000 del 29/11/2018 ;

### CONFERISCE

All' assistente amministrativa Maura Martini, l'incarico indicato nell'avviso prot. n.11988 del 05/11/2018 da svolgersi nell' a.s.2018/19 per un totale di **ore 21**. Tale incarico si riferisce ad azioni di supporto alle procedure amministrative-contabili necessarie all'attuazione del progetto medesimo coadiuvate dal Direttore sga.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto all'assistente amministrativo, il compenso orario lordo dipendente pari a **euro 14,50**, per ogni ora aggiuntiva effettivamente svolta in orario extrascolastico, che verrà liquidato, al termine della prestazione, dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, previa verifica dello svolgimento dell'incarico assegnato.

Le ore prestate dovranno essere debitamente registrate su un apposita Time Card predisposta da questo Istituto.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Giorni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs 39/93)